

アスレチッククラブ

会員情報の管理を行うと共に、トレーニング履歴、講座出席履歴などを管理します。

帳票では、会員台帳、会員一覧表や会費の入金／未入金リストなどを出力でき、月会費未入金会員に対して未納通知書を作成することもできます。

■ 入力画面イメージ ■

The screenshot displays the '顧客データ入力' (Customer Data Entry) screen for 'アスレチッククラブ'. The interface includes a menu bar, a toolbar with function keys (ESC to F12), and a main data entry area. The member information is as follows:

- 会員コード: 0001
- 会員名: 応研 花子
- フリガナ: かなん けいこ
- 性別: 女
- 生年月日: 1977年 3月 25日
- 年齢: 26
- 入会日: 1999年10月 1日
- 会員期限: 2004年10月 1日
- 会員種別: 1:個人会員
- 状態区分: 1:会員
- 担当者: 0001:大臣 太郎

Additional fields include address (住所1, 住所2), E-mail, phone numbers, and marital status. A table below shows the contract history:

契約日	契約内容	担当者
1 1999年10月 1日	2年契約	0001:大臣 太郎
2 2001年10月 1日	1年契約	0001:大臣 太郎
3 2002年10月 1日	2年契約	0001:大臣 太郎
4		

The bottom portion of the screenshot shows the 'トレーニング履歴' (Training History) table:

トレーニング日	トレーニング内容1	トレーニング内容2	トレーニング内容3
1 1999年10月 2日	0002:水泳	0001:ランニング	
2 1999年10月 8日	0003:懸梯	0002:水泳	
3 1999年10月 15日	0002:水泳	0004:背筋	
4 1999年10月 22日	0002:水泳	0003:懸梯	
5 1999年11月 2日	0001:ランニング	0002:水泳	
6 1999年11月 8日	0002:水泳		
7 1999年11月 15日	0001:ランニング	0004:背筋	0005:腕力
8 1999年11月 22日	0001:ランニング	0002:水泳	
9 1999年12月 10日	0001:ランニング	0002:水泳	0005:腕力
10 2000年 1月 20日	0002:水泳	0004:背筋	0005:腕力
11 2000年 1月 25日	0001:ランニング		
12 2000年 2月 12日	0001:ランニング	0002:水泳	
13 2000年 2月 22日	0001:ランニング		
14 2000年 2月 28日	0002:水泳		

■ 管理データ ■

《メイン管理：会員》

区	項目タイトル	項目属性	内 容	
見出し	会員コード	コード	数値／英数カナ（項目データに依存）、会員を指定	
	会員名	文字列	会員の氏名	
	フリガナ	英数カナ	会員名のフリガナ	
	性別	ラジオボタン	男／女	
	生年月日	日付	会員の生年月日	
	年齢	経過	会員の生年月日からの経過年	
	入会日	日付	会員の入会日(データ登録日)	
	会員期限	日付	会員の会員期限	
	ジム歴	経過	入会日からの経過月	
	会員種別	コンボボックス	会員の種別を選択(個人会員／法人会員／特別会員／・・・)	
	状態区分	コンボボックス	会員の状態を選択(会員／休会／退会／・・・)	
	担当者	担当者マスター	データ入力担当者	
	基本情報	結婚	ラジオボタン	未婚／既婚／不明
DM サービス		ラジオボタン	希望する／DM 不要	
DM 発送先		ラジオボタン	自宅／勤務先／未定	
血液型		コンボボックス	A 型／B 型／O 型／AB 型	
郵便番号		郵便番号	会員の郵便番号	
住所 1		文字列	住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)	
住所 2		文字列	住所の後半(マンション・アパート名、部屋番号など)	
電話番号		電話番号	会員の電話番号	
携帯電話		電話番号	会員の携帯番号	
FAX 番号		FAX 番号	会員の FAX 番号	
E-mail		メールアドレス	会員のメールアドレス	
カスタマバーコード		カスタマバーコード	会員のカスタマバーコード	
職業		コンボボックス	会員の職業を選択(会社員／学生／公務員／・・・)	
入金情報		預り保証金	数値	預り保証金
		年会費	数値	年会費
		月会費	数値	月会費
		入金方法	ラジオボタン	入金方法を選択(銀行振込／クレジット／現金)
		クレジット会社	コンボボックス	クレジット会社を選択(JCD／VIZA／LIFF／・・・)
		クレジット No.	英数カナ	クレジット No.
		クレジットカード 期限	日付	クレジットカードの有効期限
備考	メモ帳	予備の入力欄		

《履歴 1：契約履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
契約履歴	契約日	日付(年月日)	契約日
	担当者	担当者マスター	契約担当者を選択
	契約内容	文字列	契約内容を表示
	備考	文字列	予備の記入欄

《履歴2：トレーニング履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
トレーニング履歴	トレーニング日	日付(年月日)	トレーニング日
	担当者	担当者マスター	入力担当者を選択
	トレーニング内容1	トレーニングマスター	トレーニング内容を選択
	トレーニング内容2	〃	〃
	トレーニング内容3	〃	〃
	備考	文字列	予備の記入欄

《履歴3：講座出席履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
講座出席履歴	日付	日付(年月日)	日付
	講師	担当者マスター	担当講師を選択
	出欠	コンボボックス	出席／欠席
	講座科目	科目マスター	講座科目を選択
	内容	文字列	講座科目の内容詳細
	備考	文字列	予備の記入欄

《履歴4：入金履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
入金履歴	入金日	日付(年月日)	入金日
	担当者	担当者マスター	取扱(データ入力)担当者を選択
	入金種別	コンボボックス	年会費／〇月分会費／上半期会費／・・・
	金額	数値	入金種別の金額 *計算式を使用
	備考	文字列	予備の記入欄

《マスター1：担当者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
担当者	担当者コード	コード	管理コード
	担当者名	文字列	氏名
	フリガナ	英数カナ	氏名フリガナ
	性別	コンボボックス	男／女
	電話番号	電話番号	連絡先電話番号

《マスター2：トレーニング項目》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
トレーニング項目	トレーニングコード	コード	トレーニング種目管理コード
	トレーニング名	文字列	トレーニング種目名
	フリガナ	英数カナ	トレーニング名称のフリガナ
	使用機器	コンボボックス	トレーニングに使用する機器を選択 (ダンベル／サンドバック／電動ランナー／・・・)

《マスター3：講座科目》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
講座科目	科目コード	コード	講座科目管理コード
	講座科目名	文字列	講座科目名
	フリガナ	英数カナ	科目名称のフリガナ
	使用機器	コンボボックス	講座に使用する機器を選択 (ダンベル/サンドバック/電動ランナー/…)

■ 出力帳票 ■

会員台帳	会員情報を台帳形式で印刷します。
トレーニング履歴一覧表	指定期間のトレーニング履歴を会員毎に一覧形式で印刷します。
講座出席履歴一覧表	指定期間の講座出席履歴を会員毎に一覧形式で印刷します。
講座出席会員一覧表	講座毎に出席した会員を一覧形式で印刷します。
年会費一覧表	指定年の年会費入金状況を一覧形式で印刷します。
会費一覧表	会員毎の年/月会費金額を一覧形式で印刷します。
入金一覧表	指定年の会費入金状況を一覧形式で印刷します。
当月入金リスト	月会費入金会員を一覧形式で印刷します。
当月未入金リスト	月会費未入金会員を一覧形式で印刷します。
会費未納通知書	月会費未納の会員への未納通知書を印刷します。
タックシール印刷	範囲・条件で絞った会員の宛名を専用紙(シール)に印刷します。

担当者		0001	
会員No.	フリガナ	初回申込	性別
0001	氏名	応研 花子	女
			入会日
			平成17年10月 1日
			会員期限
			平成18年10月 1日
顧客情報			
会員種別	個人会員		
状態区分	会員		
生年月日	昭和52年 9月25日		
血液型	O型		
住所	100-0000 東京都千代田区〇〇 *丁目 **-* 〇〇マンション ***号室		
電話番号	03-****-****		
携帯電話	090-****-****		
FAX番号	03-****-****		
E-mail	hanako@***.co.jp		
職業	会社員		
結婚	未婚		
DMサービス	DM不要		
DM発送先	自宅		
備考			
入金情報			
年会費	80,000		
月会費	8,000		
入金方法	クレジットカード		
クレジット会社	MASTER		
クレジットNo.	*****		
クレジットカード期限	平成17年 8月15日		

会員情報を台帳形式で印刷
します。