

# 清掃業

得意先情報を管理すると共に、得意先ごとの作業履歴・販売履歴を管理します。  
 帳票では、得意先台帳や各履歴の一覧表を条件や範囲を指定して出力することができます。  
 また、得意先宛のタックシールを作成することも可能です。

## ■ 入力画面イメージ ■

顧客大臣 - 会社コード[109] 会社名[清掃業] - [顧客データ入力]

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 語句登録 F3 コード変更 F4 F5 F6 コピー F7 削除 F8 キャンセル F9 一覧 F10 ページ切替 F11 F12 登録

得意先コード: 000001 新規登録 登録済み件数: 0 件

得意先名: 応研商事 登録日: 平成13年 4月 1日

フリガナ: オウケンショウジ 更新日: 平成15年 4月 1日

得意先名2: 東京本店 入力担当者: 0001:大臣 一郎

フリガナ2: オウケンショウジ 担当者: 0001:大臣 一郎

事業内容: 1:商社 先方担当者: 山田 幸子

代表者名: 応研太郎 先方担当者フリガナ: ヤマダ ユキコ

代表者名フリガナ: オウケンタロウ 携帯電話: 090-\*\*\*\*-\*\*\*\*

フロア総面積: 2:51㎡~100㎡

郵便番号: 103-0000

住所1: 東京都中央区〇〇 \*丁目

住所2: \*\*-\*\* 〇〇ビル 7階

電話番号: 03-\*\*\*\*-\*\*\*\*

FAX番号: 03-\*\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail: oukenshouji@\*\*\*\*.ne.jp

契約区分:  定期契約  個別依頼

ヘルプを表示するには [F1] を押してください。

作業日	作業区分	作業名	金額	担当者	次回作業日
平成13年 4月 1日	1:定期契約	0001:床掃除	20,000	0001:大臣 一郎	平成13年 5月 1日
平成13年 5月 1日	1:定期契約	0001:床掃除	20,000	0001:大臣 一郎	平成13年 6月 1日
平成13年 6月 2日	1:定期契約	0001:床掃除	20,000	0001:大臣 一郎	平成15年10月15日
平成15年10月15日	1:定期契約				平成15年10月15日

ヘルプを表示するには [F1] を押してください。 NUM SCRL 2003/10/15 水曜日

■ 管理データ ■

《メイン管理：得意先》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
見出し	得意先コード	顧客コード	数値／英数カナ（項目データに依存）
	得意先名	文字列	得意先名称など
	フリガナ	英数カナ	得意先名称のフリガナ
	得意先名 2	文字列	得意先名称など
	フリガナ 2	英数カナ	得意先名称のフリガナ
	登録日	日付	データ登録日
	更新日	日付	データ更新日
	入力担当者	<b>担当者マスター</b>	データ入力担当者
担当者	<b>担当者マスター</b>	担当者	
基本情報	代表者名	文字列	得意先の代表者名
	代表者名フリガナ	英数カナ	得意先の代表者名フリガナ
	事業内容	コボボックス	得意先の事業内容
	物件フロア総面積	コボボックス	得意先の代表物件のフロア総面積(～50 m <sup>2</sup> ／51～100 m <sup>2</sup> ／・・・)
	郵便番号	郵便番号	得意先の郵便番号
	住所 1	文字列	住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)
	住所 2	文字列	住所の后半(マンション・アパート名、部屋番号など)
	電話番号	電話番号	得意先の電話番号
	FAX 番号	FAX 番号	得意先の FAX 番号
	E-mail	メールアドレス	得意先のメールアドレス
	先方担当者	文字列	先方担当者名
	先方担当者フリガナ	英数カナ	先方担当者名フリガナ
	携帯電話	電話番号	先方担当者 携帯番号
	契約区分	ラジオボタン	定期契約／個別依頼
	締日	数値	毎月の締日
	支払日	数値	毎月の支払日
	契約日	日付	定期清掃・点検などの契約日
	契約開始	日付	契約期間の開始日
	契約終了・更新日	日付	契約期間の終了日、または契約更新日
	契約期間	経過	契約開始から契約終了・更新日までの経過月
	契約内容	文字列	契約内容の詳細
	定期日付	数値	毎月の定期清掃・点検などの日付
地図情報	リンク	地図情報ファイルへのリンク先	
備考	メモ帳	予備の入力欄	

《履歴1：作業履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
作業履歴	作業日	日付	作業日
	担当者	担当者マスター	担当者を選択
	作業区分	コンボボックス	定期契約／個別依頼
	作業名	作業マスター	作業の名称を選択
	金額	数値	作業代金 *計算式を使用 (作業マスター)
	次回作業日	日付	定期契約の次回作業日 *計算式を使用
	備考	文字列	予備の記入欄

《履歴2：販売履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
販売履歴	販売日	日付	商品の販売日
	伝票番号	数値	伝票番号
	明細番号	数値	伝票 明細番号
	担当者	担当者マスター	担当者を選択
	商品名	商品マスター	商品の名称を選択
	容量	数値	商品の容量
	容量単位	コンボボックス	容量の単位(kg/g/ml/...)
	単価	商品マスター	商品の単価を参照
	数量	数値	商品の数量
	数量単位	コンボボックス	数量の単位(本/個/ケース/...)
	金額	数値	1明細分の金額

《マスター1：担当者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
担当者	担当者コード	英数カナ	担当者管理コード
	担当者名	文字列	担当者氏名
	担当者フリガナ	英数カナ	担当者名のフリガナ
	担当者区分	コンボボックス	担当者区分 (地域/グループ/...)
	電話番号	電話番号	担当者の電話番号

《マスター2：商品》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
商品	商品コード	英数カナ	商品管理コード
	商品名	文字列	商品名称
	商品フリガナ	英数カナ	商品名のフリガナ
	単価	数値	商品の単価

