

■ 管理データ ■

《メイン管理：スタッフ》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
見出し	スタッフコード	顧客コード	数値／英数カナ（項目データに依存）
	スタッフ名	文字列	スタッフの氏名
	フリガナ	英数カナ	スタッフ名のフリガナ
	性別	ラジホク	男／女
	生年月日	日付	スタッフの生年月日
	年齢	経過	スタッフの生年月日からの経過年
	顔写真	イメージ	スタッフの顔写真
	登録日	日付	データ登録日
	担当者	担当者マスター	データ入力担当者
基本情報	郵便番号	郵便番号	スタッフの郵便番号
	住所1	文字列	住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)
	住所2	文字列	住所の後半(マンション・アパート名、部屋番号など)
	住所1フリガナ	英数カナ	住所の前半のフリガナ
	住所2フリガナ	英数カナ	住所の後半のフリガナ
	電話番号	電話番号	スタッフの電話番号
	最終学歴	文字列	スタッフの最終学歴
	取得資格1	資格マスター	スタッフの取得資格
	取得資格2	〃	〃
	取得資格3	〃	〃
	希望給与区分	コンボボックス	スタッフの希望する給与区分(月給／週給／日給／時給)
	希望給与単価	数値	スタッフの希望する給与単価
	希望業務1	業務マスター	スタッフの希望業務(例：経理)
	希望業務2	〃	〃
	希望業務3	〃	〃
	希望就業形態	ラジホク	スタッフの希望する就業形態(フルタイム／パートタイム)
	希望就業日	チェックボックス	スタッフの希望する就業日(月曜日～日曜日)
	希望就業時間	時間	スタッフの希望する就業時間
	残業	ラジホク	スタッフの残業可否
	その他条件	メモ帳	スタッフの就業条件
自己アピール	メモ帳	スタッフの自己アピール	
個人情報	結婚	ラジホク	未婚／既婚
	子供	数値	子供の人数
	身長	数値	スタッフの身長
	服サイズ	コンボボックス	スタッフの服のサイズ (S/M/L/LL)
	靴サイズ	数値	スタッフの靴のサイズ
	趣味	文字列	スタッフの趣味
	特技	文字列	スタッフの特技
	携帯電話	電話番号	スタッフの携帯番号
	FAX 番号	FAX 番号	スタッフの FAX 番号
	E-mail	メールアドレス	スタッフのメールアドレス

スキル情報	英語	コンボボックス	英語検定の級
	英語翻訳	コンボボックス	英語翻訳の能力の等級
	中国語	コンボボックス	中国語検定の級
	日商簿記	コンボボックス	日商簿記検定の級
	米国公認会計士(CPA)	チェックボックス	資格取得の有無
	ファイナンシャルプランナー(FP)	コンボボックス	ファイナンシャルプランナーの級
	パソコン財務会計主任者	コンボボックス	パソコン財務会計主任者の級
	秘書検定	コンボボックス	秘書検定の級

《履歴1：派遣履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
派遣履歴	日付	日付	入力日
	担当者	担当者マスター	入力担当者を選択
	契約期間(開始)	日付	契約期間の開始日
	契約期間(終了)	日付	契約期間の満了日
	派遣先名	派遣先マスター	派遣先を選択
	部署	文字列	派遣先での配属部署
	所属長	文字列	所属長の氏名
	電話番号	電話番号	派遣先の電話番号
	FAX 番号	FAX 番号	派遣先の FAX 番号
	業務	業務マスター	派遣先での業務(例：経理)
	内容	文字列	派遣先での業務内容詳細
	始業時間	時間	派遣先での始業時間
	終業時間	時間	派遣先での終業時間
	備考	文字列	予備の記入欄

《マスター1：担当者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
担当者	担当者コード	英数カナ	担当者管理コード
	担当者名称	文字列	担当者氏名
	担当者フリガナ	英数カナ	担当者名称のフリガナ

《マスター2：業務》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
業務	業務コード	英数カナ	業務管理コード
	業務名称	文字列	業務名
	業務フリガナ	英数カナ	業務名称のフリガナ

《マスター3：資格》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
資格	資格コード	英数カナ	資格管理コード
	資格名称	文字列	資格名
	資格フリガナ	英数カナ	資格名称のフリガナ

《マスター4：派遣先》


区	項目タイトル	項目属性	内 容
派遣先	派遣先コード	英数カナ	派遣先管理コード
	派遣先名称	文字列	派遣先名
	派遣先フリガナ	英数カナ	派遣先名称のフリガナ

■ 出力帳票 ■

登録スタッフ台帳	スタッフ毎に個人情報、派遣履歴、取得資格を印刷します。
派遣先未定スタッフ一覧表	指定日付以降に、派遣先が決まっていないスタッフを印刷します。 スタッフの派遣スケジュール立案に利用することができます。
資格保有者一覧表	資格毎に保有スタッフを印刷します。 依頼主のニーズに合った人材派遣が行えるようになります。
派遣履歴一覧表	スタッフの派遣履歴、派遣予定を確認することができます。
希望就業形態別一覧表	スタッフが希望する就業形態、就業日（曜日）で絞った一覧を表示します。
登録スタッフ宛名印字	タックシールにスタッフ宛先を印字します。郵送の事務作業を軽減します。

人材派遣(スタッフ管理)
平成15年10月15日

登録スタッフ台帳

フリガナ	神研 太郎	登録日	平成14年 4月 1日
スタッフ名	0001： 応研 太郎	性別	男
性別	男	担当者	0001： 大臣 一郎
生年月日	昭和66年10月 1日 22歳		
[基本情報]			
住所	〒108-0000 東京都中央区〇〇 *丁目 ***-**-**** *号室 ***-**-〇〇マンション ***号室		
電話番号	03-****-****		
最終学歴	〇〇専門学校		
取得資格	0001： PC検定 0002：簿記検定		
希望給与	80,000円/月給		
希望業務	第1 ** ** ** ** 第2 第3		
希望就業形態	フルタイム □(月) □(火) □(水) □(木) □(金) □(土) □(日) 残業 可能		
希望就業時間	8:00 ~ 20:00		
その他条件			
自己アピール			
[個人情報]			
結婚	未婚 子供 0人		
身長	172.0cm		
服サイズ	L		
靴サイズ	26.5cm		
趣味	カラオケ		
カラオケ	パソコン		
携帯電話	090-****-****		
FAX番号	03-****-****		
E-mail	tarou@*****.ne.jp		
緊急連絡先 氏名	応研 花子		
緊急連絡先 住所	東京都中央区〇〇 *丁目 ***-**-****号室		
緊急連絡先 電話	03-****-****		
[スキル情報]			
英語	3級		
英語翻訳	なし		
日商簿記	2級		
中国語	なし		
米国公認会計士	□有資格		
ファイナンシャル	なし		
ITコンプライアンス	2級		
秘書検定	なし		

スタッフ毎に個人情報、派遣履歴、取得資格を印刷します。