

人事管理

社員情報の管理を行う事ができます。

また、簡単な人事管理を行うこともできます。

帳票では社員台帳の他に、社員の特定の情報を一覧表で出力することも可能です。

■ 入力画面イメージ ■

顧客大臣 - 会社コード[141] 会社名[人事管理] - [顧客データ入力]

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 語句登録 F3 コード変更 F4 F5 F6 コピー F7 削除 F8 キャンセル F9 一覧 F10 ページ切替 F11 F12 登録

社員コード: 1 新規登録 登録済み件数: 0 件

社員名: 応研太郎 入社日: 平成 5年 4月 1日
 フリガナ: 応研 太郎 採用日: 平成 4年 8月 25日
 性別: 男 登録日: 平成 4年 9月 1日
 生年月日: 昭和46年 4月 7日 32 歳 担当者: 0001:大臣花子
 血液型: 2:B型 社会保険取得日: 平成 5年 4月 1日

勤続年数: 10 年 健康保険番号: *****
 採用区分: 1:新卒採用 厚生年金番号: *****
 登用区分: 1:正社員 厚生年金基金番号: *****
 職種: 3:開発 雇用保険資格取得日: 平成 5年 4月 2日
 補職: 0:なし 雇用保険番号: *****
 役職: 3:課長

所属: 000000001:開発部
 配属日: 平成 5年 6月 1日
 在籍区分: 1:在籍
 資格等級: 2:中級職
 最終学歴: 4:大卒
 卒業校: T大学
 備考:

ヘルプを表示するには [F1] を押ししてください。

顧客大臣 - 会社コード[141] 会社名[人事管理] - [顧客データ入力]

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 コード変更 F3 履歴入力 F4 F5 F6 コピー F7 削除 F8 キャンセル F9 一覧 F10 ページ切替 F11 住所転送 F12 登録

社員コード: 1 新規登録 登録済み件数: 0 件

社員名: 応研太郎 入社日: 平成 5年 4月 1日
 フリガナ: 応研 太郎 採用日: 平成 4年 8月 25日
 性別: 男 登録日: 平成 4年 9月 1日
 生年月日: 昭和46年 4月 7日 32 歳 担当者: 0001:大臣花子
 血液型: 2:B型

郵便番号: 100-0000 本籍住所 1: 福岡県福岡市中央区〇〇 +丁目
 住所 1: 東京都千代田区〇〇 +丁目 本籍住所 2: ***-***
 住所 2: ***-〇〇マンション ***号室 実家の郵便番号: 810-0001
 電話番号: 03-***** 実家の住所 1: 福岡県福岡市中央区〇〇 +丁目
 携帯番号: 090-***** 実家の住所 2: ***-***
 FAX番号: 03-***** 実家の電話番号: 082-****-*****
 E-Mail: tarou@*****.ne.jp 結婚: 未婚 既婚

続柄	氏名	フリガナ	性別	生年月日	年齢	職業	備考
3:配偶者	応研 愛子	応研 アイ	2:女	昭和47年 5月 15日	31	4:主婦	
2:4:実子	応研 拓哉	応研 タクヤ	1:男	平成11年 2月 14日	4	8:無職	

顧客大臣 - 会社コード[41] 会社名[人事管理] - [顧客データ入力]

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 F3 コード変更 F4 履歴入力 F5 F6 コピー F7 削除 F8 キャンセル F9 本日付 F10 ページ切替 F11 日付削除 F12 登録

社員コード: 1 新規登録 登録済み件数: 0 件

社員名: 応研太郎 入社日: 平成 5年 4月 1日
 フリガナ: 応研 太郎 採用日: 平成 4年 8月 25日
 性別: 男 女 旧姓 登録日: 平成 4年 9月 1日
 生年月日: 昭和46年 4月 7日 32 歳 担当者: 0001:大臣花子
 血液型: 2:B型

休・退職日付: 0年 1月 1日 前職の事業所名:
 休・退職事由: 前職の事業所住所:
 源泉徴収票交付: 交付 未交付 前職の退職日: 1年 1月 1日
 離職者証明書交付: 交付 未交付

学校名・会社名	学部・学科・部署	卒学区分・退職区分	卒業年月・退社年月
1 〇〇高校	普通科	1:卒業	平成 1年 3月 31日
2 〇〇大学	理工学部	1:卒業	平成 5年 3月 31日
3			

ヘルプを表示するには [F1] を押してください。 NUM 2003/10/15 水曜日

顧客大臣 - 会社コード[41] 会社名[人事管理] - [顧客データ入力]

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 1行削除 F8 キャンセル F9 一覧 F10 ページ切替 F11 マスタ登録 F12 登録

社員コード: 1 新規登録 登録済み件数: 0 件

社員名: 応研太郎 入社日: 平成 5年 4月 1日
 フリガナ: 応研 太郎 採用日: 平成 4年 8月 25日
 性別: 男 女 旧姓 登録日: 平成 4年 9月 1日
 生年月日: 昭和46年 4月 7日 32 歳 担当者: 0001:大臣花子
 血液型: 2:B型

資格名	取得年月	資格No.	資格更新日	次回更新日
1 0001:簿記検定	平成 5年 6月 2日	*****		
2 0002:PC検定	平成 6年 4月 21日	*****		
3				

ヘルプを表示するには [F1] を押してください。 NUM 2003/10/15 水曜日

■ 管理データ ■

《メイン管理：社員》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
固定行	社員コード	顧客コード	数値／英数カナ（項目データに依存）
	社員名	文字列	社員の氏名
	フリガナ	英数カナ	社員名のフリガナ
	旧姓	文字列	女性の既婚者の場合の旧姓
	顔写真	イメージ	社員の顔写真
	性別	ラジオボタン	男／女
	生年月日	日付	社員の生年月日
	年齢	経過	社員の生年月日からの経過年
	血液型	コンボボックス	A型／B型／O型／AB型／不明
	採用日	日付	社員の採用日付
	入社日	日付	社員の入社日付
	登録日	日付	データ登録日
	担当者	担当者マスター	データ入力担当者
	基本情報	勤続年数	数値
採用区分		コンボボックス	新卒採用／中途採用／その他
登用区分		コンボボックス	正社員／派遣社員／パート／アルバイト／その他
職種		コンボボックス	職種を選択(販促／営業／・・・)
補職		コンボボックス	職種を選択(販促／営業／・・・)
役職		コンボボックス	役職を選択(一般／部長／・・・)
所属		所属マスター	所属部署を選択(例：企画部)
配属日		日付	現在の部署に配属された日
在籍区分		コンボボックス	在籍／休職／退職／出向／受入出向
資格等級		コンボボックス	等級を選択(初級職／・・・)
最終学歴		コンボボックス	社員の最終学歴
卒業校		文字列	学校名
備考		メモ帳	備考欄
住所情報		郵便番号	郵便番号
	住所 1	文字列	住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)
	住所 2	文字列	住所の後半(マンション・アパート名、部屋番号など)
	電話番号	電話番号	社員の電話番号
	携帯電話	電話番号	社員の携帯番号
	FAX 番号	FAX 番号	社員の FAX 番号
	E-Mail	メールアドレス	社員のメールアドレス
	本籍住所 1	文字列	本籍住所 1
	本籍住所 2	文字列	本籍住所 1
	郵便番号	郵便番号	社員の実家の郵便番号
	住所 1	文字列	実家の住所の前半
	住所 2	文字列	実家の住所の後半
	電話番号	電話番号	社員の実家の電話番号
	結婚	ラジオボタン	未婚／既婚

社会保険情報	社会保険資格取得	日付	社会保険資格取得日
	健康保険番号	英数カナ	健康保険番号
	厚生年金番号	〃	厚生年金番号
	厚生年金基金番号	〃	厚生基金番号
	雇用保険資格取得	日付	雇用保険資格取得日
	雇用保険番号	英数カナ	雇用保険番号
退職情報	休・退職日付	日付	社員が退職した日、または休職した日
	休・退職事由	文字列	退職した理由、または休職した理由
	源泉徴収票交付	ラジオボタン	源泉徴収票の交付チェック
	離職者証明書交付	ラジオボタン	離職者証明書の交付チェック
前職情報	前職の事業所名	文字列	前職の事業所名
	前職の事業所住所	文字列	前職の住所
	前職の退職日	日付	前職の退職日

＜履歴 1：家族情報＞

区	項目タイトル	項目属性	内 容
家族情報	続柄	コンボボックス	社員との続柄を選択
	氏名	文字列	家族の氏名
	フリガナ	英数カナ	家族氏名のフリガナ
	性別	コンボボックス	男／女
	生年月日	日付	家族の生年月日
	年齢	経過	家族の生年月日からの経過年
	職業	コンボボックス	家族の職業を選択
	同居／別居	コンボボックス	同居／別居
	備考	文字列	予備の記入欄

＜履歴 2：学歴・経歴情報＞

区	項目タイトル	項目属性	内 容
学歴・経歴情報	学校名・会社名	文字列	学校の名前、または会社名
	学部・学科名・部署	文字列	学部・学科名、または職種
	卒学区分・退職区分	コンボボックス	卒業／中退／その他、または自己都合退職／解雇
	卒業年月・退社年月	日付	卒業年月、または離職日付
	備考	文字列	予備の記入欄

＜履歴 3：資格取得情報＞

区	項目タイトル	項目属性	内 容
資格取得情報	資格名	資格マスター	社員の取得資格を選択
	取得年月	日付	資格の取得年月
	資格 No.	英数カナ	資格 No.
	資格更新日	日付	取得資格の前回更新日
	次回更新日	日付	取得資格の次回更新日

《履歴4：異動経歴情報》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
異動経歴情報	開始日付	日付	業務開始日
	異動事由	コンボボックス	異動した内容（新規配属／出向／兼務／休職／その他）
	終了日付	日付	所属部署での業務終了日
	在職年数	経過	在職の年月
	所属	所属マスター	所属部署を選択(例：企画部)
	職種	コンボボックス	職種を選択(販促／営業／・・・)
	職種付記	文字列	職種についての備考
	役職	コンボボックス	役職を選択(一般／部長／・・・)
	資格等級	コンボボックス	等級を選択(初級職／・・・)
	登用区分	コンボボックス	正社員／派遣社員／パート／アルバイト／その他
	研修日	日付	研修日、または開始日
研修評価	コンボボックス	研修評価（A／B／C）	

《履歴5：賞罰情報》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
賞罰情報	日付	日付	賞罰の発生日付
	賞罰内容	賞罰マスター	賞罰の内容
	備考	文字列	備考欄

《マスター1：担当者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
担当者	担当者コード	英数カナ	担当者管理コード
	担当者名称	文字列	担当者氏名
	担当者フリガナ	英数カナ	担当者名称のフリガナ

《マスター2：所属》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
所属	所属コード	英数カナ	所属管理コード
	所属名称	文字列	所属名
	所属フリガナ	英数カナ	所属名称のフリガナ
	体系	数値	所属体系

《マスター3：資格》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
資格	資格コード	英数カナ	資格管理コード
	資格名称	文字列	資格名
	資格フリガナ	英数カナ	資格名称のフリガナ
	資格難度	数値	資格の難度

《マスター4：賞罰》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
賞罰	コード	数値	賞罰内容コード
	名称	文字列	賞罰の名称
	検索用カナ	英数カナ	賞罰名称のフリガナ
	賞罰区分	コンボボックス	賞罰（賞／罰）

《マスター5：研修》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
研修	コード	数値	研修内容コード
	名称	文字列	研修の名称
	検索用カナ	英数カナ	研修名称のフリガナ

■ 出力帳票 ■

社員台帳	社員情報を台帳形式で印刷します。
所属別社員一覧表	部署毎に所属社員を一覧表形式で印刷します。
取得資格一覧表	取得資格毎に社員を一覧表形式で印刷します。
退職者一覧表	社員に条件を掛けて退職者のリストを一覧形式で印刷します。
永年勤続予定者一覧表	永年勤続で指定した勤続年数を迎える社員の一覧表形式で印刷します。
出向者一覧表	出向／受入出向者を一覧形式で印刷します。
兼務者一覧表	業務を兼務している社員を一覧表形式で印刷します。
賞罰一覧表	賞罰内容毎に条件を指定して一覧形式で印刷します。
タックシール印刷	社員毎の宛名を印刷します。

社員台帳

登録日 平成 4年 9月 1日
担当者 0001 : 大臣花子

基本情報

社員コード	1		
社員名	応研太郎	(旧姓:)
フリガナ	オウケンタロウ		
性別	男		
生年月日	昭和46年 4月 7日	年齢	32歳
血液型	B型		
採用日	平成 4年 8月25日		
入社日	平成 5年 4月 1日		
勤続年数	10 年	資格等級	02 : 中級職
採用区分	新卒採用	最終学歴	大卒
登用区分	正社員	卒業校	T大学
職種	開発	備考	
補職	なし		
役職	課長		
所属	開発部		
配属日	平成 5年 6月 1日		
在籍区分	在籍		
資格等級	中級職		



個人情報

郵便番号	100-0000		
住所 1	東京都千代田区〇〇 *丁目		
住所 2	**-* 〇〇マンション ***号室		
電話番号	03-****-****	携帯番号	090-****-****
FAX番号	03-****-****		
E-Mail	tarou@*****.ne.jp		
本籍住所 1	福岡県福岡市中央区〇〇 *丁目		
本籍住所 2	**-*		
実家の郵便番号	810-0001		
実家の住所 1	福岡県福岡市中央区〇〇 *丁目		
実家の住所 2	**-*		
実家の電話番号	092-****-****		
結婚	既婚		
社会保険取得日	平成 5年 4月 1日	健康保険番号	*****
		厚生年金番号	*****
		厚生年金基金番号	*****
		雇用保険番号	*****
雇用保険資格取得日	平成 5年 4月 2日		
休・退職日付			
源泉徴収票交付	交付		
離職者証明書交付	交付		
前職の事業所名			
前職の事業所住所			
前職の退職日			

社員情報を台帳形式で印刷
します。

