

幼稚園（園児管理）

園児の情報を管理すると共に、日々の所見日誌を作成し、保存することができます。
園児の年度ごとの指導要録、学籍記録を作成することができます。
保護者への連絡網の作成、案内も円滑に行えるようにサポートします。

■ 入力画面イメージ ■

顧客大臣 - 会社コード[43] 会社名[幼稚園(園児管理)] - [顧客データ入力]

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 語句登録 F3 コード変更 F4 F5 F6 コピー F7 削除 F8 キャンセル F9 一覧 F10 ページ切替 F11 F12 登録

園児コード: 0001 修正登録 登録済み件数: 1 件

園児名: 応研 太郎 性別: 男 年齢: 5 歳 血液型: 3:O型

フリガナ: 応研 太郎 登録日: 平成14年 3月14日

家庭での呼び名: タロウ クラス: 0001:バラ組

生年月日: 平成10年 3月10日 年齢: 5 歳 担当教諭: 0002:鈴木 花子

入園日: 平成14年 4月 1日

保護者名: 応研 五郎 電話(自宅): 03-****-****

フリガナ: 応研 五郎 電話(携帯): 090-****-****

園児との関係: 1:父 FAX: 03-****-****

職業: 会社員 緊急連絡先の電話: 03-****-****

郵便番号: 130-0001 緊急連絡先: 自宅 会社 その他

住所1: 東京都墨田区吾妻橋*** 本籍郵便番号: 140-0001

住所2: ○○マンション 201号 E-mail: gorou@***.ne.jp

自宅周辺地図: 地図

本籍住所1: 東京都品川区北品川○丁目○○-○○

本籍住所2:

備考:

月謝: 22,000

顧客大臣 - 会社コード[F43] 会社名[幼稚園(園児管理)] - [顧客データ入力]

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

ESC 開じる F1 ヘルプ F2 語句登録 F3 コード変更 F4 F5 F6 コピー F7 削除 F8 キャンセル F9 一覧 F10 ページ切替 F11 F12 登録

園児コード: 0001 修正登録 登録済み件数: 1 件

園児名: 応研 太郎 性別: 男 年齢: 5 歳 血液型: 3:O型

フリガナ: 応研 太郎 登録日: 平成14年 3月14日

家庭での呼び名: タロウ クラス: 0001:バラ組

生年月日: 平成10年 3月10日 年齢: 5 歳 担当教諭: 0002:鈴木 花子

入園日: 平成14年 4月 1日

コード	家族及び同居人の氏名 フリガナ	園児との関係	生年月日 年齢	最終学歴 最終学校名	勤務先
1	1 応研 五郎 応研 五郎	1:父	昭和48年12月 2日 29	6:大学 ○○大学△△学部	○○株式会社
2	2 応研 桃子 応研 桃子	2:母	昭和50年10月14日 28	4:専門学校 ○○専門学校	
3	3 応研 次郎 応研 次郎	7:兄	平成 8年 8月18日 7	1:小学校 ○○小学校	
4	0	1:父	平成15年10月15日 0	1:小学校	

ヘルプを表示するには [F1] を押ししてください。

ヘルプを表示するには [F1] を押ししてください。

NUM 2003/10/15 水曜日

■ 管理データ ■

《メイン管理：園児》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
見出し	園児コード	顧客コード	数値／英数カナ（項目データに依存）、園児を指定
	園児名	文字列	園児の名前
	フリガナ	英数カナ	園児名のフリガナ
	性別	ラジオボタン	男／女
	家庭での呼び名	文字列	家庭での呼び名
	生年月日	日付	園児の生年月日
	年齢	経過	園児の生年月日からの経過年
	血液型	コンボボックス	A／B／O／AB
	入園日	日付	入園日
	顔写真	イメージ	園児の顔写真
	登録日	日付	データ登録日
	クラス	学級マスター	園児の所属クラスを選択
	担当教諭	教諭マスター	園児の担当教諭
基本情報	保護者名	文字列	保護者の氏名
	フリガナ	英数カナ	保護者名のフリガナ
	続柄	コンボボックス	園児との続柄(父／母／兄／・・・)
	職業	文字列	保護者の職業
	郵便番号	郵便番号	園児宅の郵便番号
	住所 1	文字列	住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)
	住所 2	文字列	住所の後半(マンション・アパート名、部屋番号など)
	自宅周辺地図	イメージ	園児宅の周辺地図
	電話番号(自宅)	電話番号	園児宅の電話番号
	電話番号(携帯)	電話番号	保護者の携帯番号など
	FAX 番号	FAX 番号	園児宅の FAX 番号
	緊急連絡先の電話	電話番号	保護者の緊急連絡先（携帯番号など）
	緊急連絡先の備考	文字列	緊急連絡先の備考
	緊急連絡先	ラジオボタン	会社／祖父母／その他
	E-mail	メールアドレス	園児宅のメールアドレス
	本籍郵便番号	郵便番号	園児の本籍郵便番号
	本籍住所 1	文字列	本籍住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)
	本籍住所 2	文字列	本籍住所の後半(マンション・アパート名、部屋番号など)
	備考	文字列	備考欄
月謝	数値	月謝金額	
調査票	長所	文字列	園児の長所
	短所	文字列	園児の短所
	直したいところ	文字列	園児の直したいところ
	家庭での教育方針	文字列	家庭での教育方針
	本園に対する希望	文字列	保護者の本園に対する希望
	入園前の状況	文字列	園児の入園前の状況
	病歴	文字列	既往症など病気関連で気をつけること

指導記録	健康	コンボボックス	1 : ◎ / 2 : ○ / 3 : △ / 4 : ×
	人間関係	コンボボックス	1 : ◎ / 2 : ○ / 3 : △ / 4 : ×
	環境	コンボボックス	1 : ◎ / 2 : ○ / 3 : △ / 4 : ×
	言葉	コンボボックス	1 : ◎ / 2 : ○ / 3 : △ / 4 : ×
	表現	コンボボックス	1 : ◎ / 2 : ○ / 3 : △ / 4 : ×
	教育日数	数値	園児の教育日数
	出席日数	数値	園児の出席日数
学籍記録	転入日	日付	園児の転入日
	転・退園日	日付	園児の転園日、または退園日
	修了日	日付	修了日
	卒園年度	数値	卒園した年度 *計算式を使用
	進学先等	小学校マスター	園児入学予定の小学校

《履歴1：指導記録》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
指導記録	年	数値	記録年
	クラス	学級マスター	園児の所属クラス
	整理番号	数値	園児の整理番号
	担当教諭	教諭マスター	園児の担当教諭
	学年の重点	文字列	学年で指導上重点をおいたこと
	個人の重点	文字列	園児に対する指導で重点をおいたこと
	備考1	文字列	予備の記入欄
	備考2	文字列	予備の記入欄

《履歴2：家族構成》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
家族構成	コード	数値	家族および同居人のコード
	家族及び同居人の氏名	文字列	家族および同居人の氏名
	フリガナ	英数カナ	家族および同居人のフリガナ
	園児との関係	コンボボックス	園児との続柄(父/母/兄/・・・)
	生年月日	日付	家族および同居人の生年月日
	年齢	経過	家族および同居人の生年月日からの経過年
	最終学歴	コンボボックス	家族および同居人の最終学歴
	最終学校名	文字列	家族および同居人の終了学校名
	勤務先	文字列	家族の勤務先
	備考	メモ帳	予備の入力欄

《履歴3：所見日誌》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
所見日誌	日付	日付	記録日付
	所見	文字列	所見内容

《マスター1：学級》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
学級	クラスコード	英数カナ	クラス管理コード
	クラス名称	文字列	クラス名称
	クラスフリガナ	英数カナ	クラス名称のフリガナ

《マスター2：教諭》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
教諭	教諭コード	英数カナ	教諭管理コード
	教諭名	文字列	教諭の氏名
	教諭フリガナ	英数カナ	教諭のフリガナ

《マスター3：小学校》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
小学校	小学校コード	英数カナ	小学校管理コード
	小学校名称	文字列	小学校名
	小学校フリガナ	英数カナ	小学校名称のフリガナ
	国公立区分	コンボボックス	1：国立／2：公立／3：私立
	郵便番号	郵便番号	小学校の郵便番号
	所在地	文字列	小学校の所在地

■ 出力帳票 ■

園児台帳	クラス別に園児の情報を台帳形式で印刷します。
園児調査票	クラス別に園児の調査票を台帳形式で印刷します。
指導要録(指導)	クラス別に園児の指導要録を台帳形式で印刷します。
指導要録(学籍)	クラス別に園児の指導要録を台帳形式で印刷します。
園児別指導記録	クラス別に園児別の指導記録を一覧形式で印刷します。
園児別指導記録(1～4年)	クラス別に指定年の指導記録を一覧形式で印刷します。
緊急連絡先一覧表	クラス別に園児の緊急連絡先を一覧形式で印刷します。
入学予定小学校一覧表	クラス別に園児の入学予定小学校を一覧形式で印刷します。
卒園児一覧表	卒園した園児の情報を、卒園年度別に一覧表形式で印刷します。
タックシール印刷	父兄・園児の宛名を印刷します。